



**Innovation in research and engineering education:
key factors for global competitiveness**

*Innovación en investigación y educación en ingeniería:
factores claves para la competitividad global*

INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIONES ORALES

1. Preparación

Las ponencias se desarrollarán de manera simultánea en el Centro de Convenciones Cartagena de Indias, donde habrá cinco salas disponibles para tal fin. Cada una dispondrá de ayudas audiovisuales como video beam y computador.

Las presentaciones deberán ser realizadas en ambientes gráficos, usando Microsoft Power Point o Flash, o presentación audiovisual. No se recomienda limitar la presentación a la lectura de un texto. En cualquier caso, la ponencia deberá ser fiel al trabajo aceptado por el Comité Científico del evento y su contenido al texto incluido en las memorias.

2. Características de las ayudas

En el caso de presentaciones en Microsoft Power Point o Flash, se recomienda:

- Elaborar diapositivas claras y visibles: textos de tamaño cercano a 24 pt, como mínimo, de alto contraste.
- No emplear fuentes o tipos de letras que no correspondan a los programas originales de Microsoft.
- Emplear oraciones cortas y explícitas.
- Evitar el uso de tablas con más de ocho líneas y diapositivas con más de catorce.
- De acuerdo con el tiempo previsto para cada ponencia, el número de diapositivas no deberá exceder un máximo de 20.

3. Prueba

Es importante garantizar que sus archivos no hayan sufrido daño durante el viaje. En consecuencia, les recomendamos probar su presentación tan pronto como pueda.

4. Montaje

A más tardar, al comenzar la mañana o la tarde en la que esté programada la presentación, el ponente deberá contactar al Asistente de Sistemas de cada Sala y hacerle entrega del archivo con la ponencia, (CD o en memoria USB); esto con el fin de liberar al expositor de la responsabilidad de hacerlo al inicio de su presentación, lo cual representa la pérdida de algunos minutos del tiempo previsto para la exposición. Por esta misma razón se evitará el uso de los equipos de los expositores.

5. Presentador / Expositor

Por favor recuerde que la presentación debe estar a cargo del autor del trabajo aceptado, quien deberá procurar ser claro, explícito y didáctico.

6. Duración

El programa del WEEF™ 2013 Cartagena está organizado de manera que para la presentación de un trabajo oral, se disponga de 15 minutos; en consecuencia, se le solicita a los expositores, preparar su ponencia para 12 minutos, de tal forma que los otros 3 se puedan destinar a preguntas y comentarios. Se hará un estricto control del tiempo.

Los horarios de las presentaciones estarán publicados en la página web del evento y no podrán ser modificados.

7. Requisitos especiales

Si su presentación lo exige, le pedimos contactarnos a la mayor brevedad posible (weef@weef2013.co), para ofrecerle atención.

Se solicita igualmente que el expositor haya gestionado su inscripción antes del 31 de julio de 2013. (Esto implica la cancelación de la tarifa prevista por la organización)



Carrera 68D 25B 86
Oficina 205 • Torre Central
PBX: (57 1) 427 3065
Bogotá, Colombia, Suramérica
weef2013@acofi.edu.co • www.weef2013.co

Organizan:

